

Brukervilkår for kjøp med vipps app

Avtalen

Ved kjøp av digital tjeneste hos oss, garanterer vi at varen du betaler for kommer fram til deg digitalt. Vi garanterer også at varen er slik som beskrevet i kjøps teksten. Beløpet som blir betalt med Vipps app blir kun trekket når tjenesten er levert.

Partene

Tjenesten er levert av MiniMax Lager AS Org nr 916 901 054 leie@minimaxlager.no, telefon. 90 72 57 57.

Er du privatperson, følger vanlig kjøps betingelser for privat person. Du finner angreskjema nederst i dette dokumentet. Er du næringsdrivende følger vanlig kjøps betingelser for bedrifter.

Pris

Den oppgitte prisen for varen og tjenester er den totale prisen som betales. Denne prisen inkluderer alle avgifter og tilleggs kostnader.

Det er ingen andre avgifter til dette kjøpet enn det som er beskrevet, eller kjøpsforpliktelser.

Avtaleinngåelse

Kjøpet er ikke bindende og kan avbrytes når som helst. Beløpet reservert via Vipps betaling, kan bli automatisk refundert.

Hvis tjenesten er brukt eller alt tatt i bruk, refunderes ikke salgs summen med mindre det er feil eller mangler ved salget.

Betalingen

Beløpet gjelder ved det tidspunkt betalingen ble forespurt. Det vil si er det rabatter, gjelder rabatten for det tidspunkt betaling ble iverksatt.

- Alle betalinger med vipps blir reservert fram til tjenesten eller digital produktet er levert.

- Det kan også gjøres avtale før betaling blir autorisert.

Ellers gjelder vanlig norsk lov for betaling.

Levering

Tjenesten blir levert digitalt via autorisering, eller digital på mail eller tekstmelding med kode.

Leveringstid etter beskrivelse av vær enkel tjeneste, eller avtale.

Risikoen for varen

Kjøper er selv ansvarlig for bruk av tjenesten/digital-produkt som er kjøpt når den er levert.

Angrerett

Er du privatperson, kan kjøperen angre kjøpet av varen i henhold til angrerettloven.

Er tjenesten ikke refunderbar gjelder ikke angreretten. Ellers har man en angrefrist på 14 dager.

Man kan også avbestille tjenesten ved å ta kontakt med oss på post@minimaxlager.no

Se dokument og skjema vedlagt.

Mangel ved varen - kjøperens rettigheter og reklamasjonsfrist

Skulle varen ikke oppfylle de detaljer som beskrevet ved kjøpet, eller ha mangler. Kan man henvende seg til post@minimaxlager.no

Konfliktløsning

Vi vil gjøre alt vi kan for at dine ønsker skal bli ivaretatt og gjør det vi kan for å nå dine ønsker.

Skulle vi ikke finne en løsning kan eventuelt klage rettes til Forbrukerrådet telefon 23 400 500 eller www.forbrukerradet.no.

Vi gjør oppmerksom på at rettighetene er forskjellig fra om du er bedrift eller privat person ved kjøp.



BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET

Skjema C (bokmål) side 1 av 2.

Dette skjemaet er obligatorisk ifølge forskrift om angreskjema av 27. februar 2001 fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet med hjemmel i lov 21.12.2000 nr. 105 om opplysningsplikt og angrerett mv. ved fjernsalg og salg utenfor fast utsalgssted (angrerettloven) § 10. Skal brukes ved avtaler om tilvirkingskjøp som inngås ved annet fjernsalg enn telefonsalg.

DU HAR 14 DAGERS UBETINGET ANGRERETT

Etter angrerettloven kan forbrukeren ved annet fjernsalg enn telefonsalg (f.eks. postordresalg, internettsalg og tv-shopping) av varer som skal tilvirkes eller tilpasses spesielt for forbrukeren, gå fra avtalen uten å oppgi noen grunn innen 14 dager fra de opplysninger som kreves med hjemmel i angrerettloven kapittel 3 er mottatt på foreskrevne måte (se side 2 av dette skjemaet). Fristen løper likevel ut senest 3 måneder etter at avtalen ble inngått.

Melding om bruk av angreretten må gis til selgeren innen fristen, og kan gis på hvilken som helst måte. Du kan bruke dette skjemaet som skal være utfyllt av selgeren som spesifisert nedenfor. Fristen anses overholdt dersom meldingen er avsendt innen fristens utløp, og du bør sørge for at dette kan dokumenteres.

Skal være utfyllt av selgeren:

Selgerens

navn MiniMax Lager AS Org nr 916 901 054

Selgerens

adresse Arne Garborgs vei 28B, 0671 OSLO

Telefonnr. 90 72 57 57 E-postadresse post@minimaxlager.no

Kontrakt/ordre/bestilling nr. **se ordrebekreftelse/faktura**

om vare(r) **se ordrebekreftelse/faktura** Ordrebekreftelse er vedlagt dette skjemaet.

Avtalen ble inngått **se faktura** (dato). Skjemaet er levert/sendt **se faktura** (dato).

Fylles ut av forbrukeren:

OBS! Skjemaet skal ikke sendes til Barne- og likestillingsdepartementet.

Skjemaet er mottatt _____ (dato). *Jeg benytter meg av angreretten.*

Navn _____

Adresse _____

Telefonnr. _____ E-post adresse _____

Dato _____ Underskrift _____

ANGREFRISTENS UTGANGSPUNKT

Opplysningene i henhold til angrerettloven kapittel 3 er mottatt på foreskreven måte når kravene i § 9 jf. § 7 er oppfylt og dette skjemaet er mottatt ferdig utfyllt med de opplysninger selgeren skal fylle ut. Se utdrag fra §§ 9 og 7 nedenfor.

§ 9. Opplysningsplikt ved avtaleinngåelse ved avtaler om varer og andre tjenester enn finansielle tjenester

I forbindelse med inngåelse av en avtale skal forbrukeren motta følgende opplysninger skriftlig på et varig medium som forbrukeren råder over:

- a) opplysningene som nevnt i § 7 første ledd bokstav a-f
- b) vilkårene og framgangsmåten for, samt virkningen av å benytte angreretten
- c) opplysninger om eventuell ettersalgsservice og gjeldende garantivilkår
- d) vilkår for oppsigelse av avtalen dersom den er tidsbegrenset eller av mer enn ett års varighet
- e) bekreftelse av bestillingen.

Ved kjøp av varer skal forbrukeren motta opplysningene senest ved levering. Ved avtaler om varer som skal leveres til en annen enn kjøperen, kan det avtales at opplysningene skal gis først etter levering av varen. Opplysningene etter bokstav b-e skal uansett gis etter avtaleinngåelsen, selv om de er gitt på denne måten tidligere.

§ 7. Opplysningsplikt ved avtaler om varer og andre tjenester enn finansielle tjenester

Før det blir inngått en avtale skal forbrukeren motta opplysninger som forbrukeren har grunn til å regne med å få, herunder opplysninger som forbrukeren har krav på etter annen lovgivning.

Forbrukeren skal i alle fall ha opplysninger om:

- a) varens eller tjenestens viktigste egenskaper
- b) de totale kostnadene forbrukeren skal betale, inklusive alle avgifter og leveringskostnader, og spesifisering av de enkelte elementene i totalprisen
- c) om forbrukeren har rett til å gå fra avtalen (angrerett) eller ikke
- d) alle vesentlige avtalevilkår, herunder om betaling, levering eller annen oppfyllelse av avtalen samt om avtalens varighet når avtalen gjelder løpende ytelser
- e) selgerens eller tjenesteyterens navn og adresse
- f) tidsrommet tilbudet eller prisen er gyldig i

OPPGJØR OG RETURKOSTNADER VED BRUK AV ANGRERETTEN

Hvis du benytter deg av angreretten skal du ha tilbake det du har betalt (alle kostnader som er belastet kunden, herunder porto, ekspedisjonsgebyr og postoppkravsgebyr), og selgeren skal ha tilbake varen.

Det kan avtales at tilvirkningen eller tilpassingen påbegynnes før angrefristen løper ut, med den virkning at du ved bruk av angreretten betaler for utført arbeid og medgåtte materialer. Slik påbegynnelse skal avtales særskilt. Påbegynnelse kan ikke skje før selgeren har gitt de opplysninger som kreves etter angrerettloven kapittel 3 på foreskreven måte.

Eventuelle kostnader ved retur av varer må du bære selv, med mindre selgeren har misligholdt avtalen eller selgeren i henhold til avtalen har levert en erstatningsvare, fordi den bestilte varen ikke var tilgjengelig.

ANDRE OPPLYSNINGER

Angrerettloven griper ikke inn i rettigheter du har etter bl.a. forbrukerkjøpsloven hvis det skulle oppstå mangler eller forsinkelser. Dersom du beholder varen kan du på visse vilkår kreve prisavslag, omlevering (ny vare), erstatning eller heve kjøpet (få pengene tilbake). Du må da reklamere innen rimelig tid etter at du oppdaget feilen/mangelen. Har du spørsmål om angrerettloven, forbrukerkjøpsloven eller andre regler som angår deg som forbruker, kan du kontakte Forbrukerrådet på tlf. 815 58 200. Internettadresse: <http://www.forbrukerportalen.no>